



# Código de Ética e Conduta

tibi 

# Mensagem Institucional

O Código de Ética e Conduta representa o compromisso da Tibi com um comportamento responsável, ético, transparente e de respeito mútuo com os nossos profissionais e a sociedade. Além de reunir as diretrizes que dão coerência às nossas ações, também é objetivo deste documento reafirmar a identidade da corretora e fortalecer nossa essência de incluir e integrar os nossos colaboradores, clientes e parceiros.

É fundamental que todos os públicos de relacionamento conheçam, adotem e pratiquem as diretrizes e valores expressos neste Código de Ética e Conduta. Estamos certos de que, juntos, podemos construir um mercado simples, ágil e preocupado com as necessidades do próximo.

# Apresentação

Somos a escolha certa para quem pensa como nós e acredita que um mercado de seguros deve ser simples, ágil e preocupado com as necessidades de seus clientes e parceiros. Acreditamos no poder da integração de pessoas e ideias diferentes. Somos uma marca integradora e inclusiva, que acredita que é possível realizar de forma simples e colaborativa. Somos muito mais do que uma corretora, acreditamos que juntos somos mais fortes e prezamos por um relacionamento transparente.

Somos uma marca que se posiciona como parceira de seus clientes, do mercado, das pessoas e que está sempre lá quando você mais precisa. O Código de Ética e Conduta da Tibi é um documento de direcionamento para que sejam adotados comportamentos adequados e coerentes com a proposta de negócio de nossos acionistas BTG Pactual e Caixa Econômica.



# Valores

## **Crescemos & construímos juntos**

Os nossos valores são a nossa essência e devem guiar as ações e estratégias todos os dias, valorizamos conexões e parcerias que acreditam na colaboração para geração de negócios.

## **Empreendemos & fazemos acontecer**

Buscamos novas possibilidades e tornamos as nossas soluções mais simples e acessíveis para as pessoas.

## **Assumimos riscos para gerar valor**

Inovamos e pensamos em todos os detalhes para assumir riscos com responsabilidade e ética.

## **Oferecemos a melhor experiência para o nosso cliente**

Estamos comprometidos com a satisfação do cliente e sempre em movimento para que mais pessoas queiram estar seguras com a gente.

## **Transformamos desafios em autodesenvolvimento**

Encaramos de frente os obstáculos e aprendemos diariamente com eles.

# Identidade Corporativa

## Propósito

Nosso propósito é fazer a diferença na vida do máximo de pessoas com a oferta de seguros e produtos financeiros, com direcionamento para a transformação digital. Estamos em constante evolução para melhorar continuamente a qualidade do nosso trabalho, estimulando e adotando princípios éticos em todas as relações que mantemos com parceiros internos e externos, respeitando a diversidade de opiniões, crenças, raças, condição social, econômica ou escolhas, fortalecendo também a sinergia do trabalho em equipe e valorizando as diferenças.

## Nosso papel é colaborar

Cumprimento de leis, normas e regulamentos

A Tibi cumpre rigorosamente a legislação vigente que norteia as atividades de negócio, sendo compromisso de todos os públicos de relacionamento atentarem-se para leis, normas e regulamentos vigentes no setor em que atuamos. Também é dever de todos seguir as diretrizes da empresa, que estão expressas nas Políticas, Normas e Manuais de Processos.

# Identidade Corporativa

Também faz parte do compromisso da empresa manter os públicos de relacionamento informados sobre quaisquer alterações que possam impactar as operações. Somos uma empresa que atua de forma íntegra. Por isso, adotamos práticas que contribuem para a construção de um mundo mais humano. Assim, não toleramos atitudes como:

- Qualquer tipo de discriminação de raça, religião, idade, gênero, orientação sexual, classe social, capacitação ou limitação física e que afete a diversidade humana.
- Ofensa a qualquer indivíduo de relacionamento da empresa, provocando situações que levem à agressão verbal ou física.
- Qualquer tipo de prática corruptiva, seja entre autoridades do governo ou outros indivíduos. O público de relacionamento da Tibi deve seguir todas as leis anticorrupção e políticas internas estabelecidas pela empresa com o objetivo de evitar práticas desta natureza.
- Envolvimento com fraude, desvio ou apropriação indevida de valores.
- Tentativa de assédio sexual ou moral, que se caracteriza pela intimidação ou ofensa a outra pessoa, por meio de declaração, ato, texto ou imagem.

# Conflito de interesse

## Somos responsáveis por nossas ações e escolhas

Conformidade com as diretrizes estabelecidas

No caso de descumprimento das diretrizes estabelecidas por meio das Políticas, Normas, Manuais de Processos, Código de Ética e Conduta e legislação vigente, incluindo demandas regulatórias, serão aplicadas medidas disciplinares cabíveis, tais como: advertência verbal, advertência formal, notificação, suspensão, rescisão do contrato de trabalho/parceria ou ação cível e/ou criminal. Os casos serão avaliados em conjunto com o corpo diretivo da empresa.

## Saiba como identificar situações de Conflito de Interesse

O conflito de interesse ocorre em situações em que o interesse particular de um colaborador interfere no desempenho de suas funções reduzindo o grau de independência e profissionalismo, causando danos aos interesses e valores éticos adotados pela Tibi.

Estabelecer ou manter relacionamento com cliente, fornecedor, prestador de serviço ou parceiro por meio do qual obtenha vantagem pessoal.

# Conflito de interesse

Utilizar o nome da Tibi para facilitar a realização de negócios por meio de empresas na qual possua sociedade de forma direta ou indireta.

Operar no mercado de intermediação de seguros, planos de capitalização, assistência e serviços com base em informações às quais tem acesso durante o exercício de sua função e/ou parceria na empresa.

Exercer qualquer atividade conflitante com os negócios da empresa.

## Relações de parentesco

A Tibi adota uma postura de imparcialidade com o objetivo de evitar conflito de interesse e não recomenda a contratação de parentes de colaboradores até segundo grau que se reportem à mesma gestão.

Em relação a outros relacionamentos, a Tibi desaconselha relações afetivas entre colaboradores da mesma área ou que possuam mesmo nível de subordinação, sendo proibida qualquer situação que gere potencial conflito de interesse. No caso de situações desta natureza, o gestor imediato deverá ser comunicado para que, em conjunto com a área de Pessoas e Compliance, definam as orientações a serem passadas. Recomenda-se que os colaboradores mantenham postura adequada para qualquer situação de relacionamento.

As mesmas diretrizes são aplicadas para o relacionamento com parceiros de negócio, no sentido de evitar favorecimentos de quaisquer espécie, adotando critérios transparentes e justos para seleção e contratação de fornecedores e prestadores de serviço.

# Prevenção à Corrupção e Suborno

## Juntos evitamos riscos

Somos uma empresa que pensa coletivamente. Queremos ajudar a desenvolver pessoas, famílias, comunidades inteiras e, assim, tornarmos o mundo melhor. Porque quem compartilha a força, multiplica a potência.

Por isso, temos como compromisso a disseminação da cultura de prevenção à corrupção e suborno, sendo importante o conhecimento dos principais conceitos que envolvem este tema:

## Corrupção

Ato ou efeito de obter vantagens ou benefícios indevidos (financeiros ou não), em causa própria ou alheia, direta ou indiretamente, por uso de meios ilegais.

## Suborno

É o meio pelo qual se dá a corrupção, sendo a prática de prometer, oferecer ou pagar a uma autoridade, agente, funcionário público ou profissional da iniciativa privada: dinheiro, presentes, hospitalidades ou quaisquer outras ações com a intenção de suborno e obtenção de vantagens de forma ilícita.

# Prevenção à Corrupção e Suborno

## Juntos evitamos riscos

Em 2013, entrou em vigor a Lei 12.846 que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, conhecida como a Lei de Anticorrupção e Suborno. Sendo assim, não será tolerada qualquer forma de corrupção envolvendo o público de relacionamento da Tibi para obtenção de vantagem de qualquer natureza, sob pena de desligamento do colaborador e sanções previstas na legislação em vigor para parceiros/fornecedores.

# Prevenção à Corrupção e Suborno

## Brindes e presentes destinados a colaboradores

O colaborador pode aceitar presentes e gratificações de terceiros até o valor máximo de R\$300,00 (trezentos reais), conforme previsto na Política de Conformidade. O recebimento de presentes e entretenimento acima deste valor deve ser informado para a área de Compliance por meio do e-mail: [compliance.corretora@pancorretora.com.br](mailto:compliance.corretora@pancorretora.com.br), com cópia para o gestor imediato para comunicação e registro do recebimento.

Os colaboradores não estão autorizados a solicitar presentes ou entretenimento para si, bem como aceitar qualquer valor em espécie que lhe seja oferecido. Funcionários públicos estão sujeitos a um conjunto rígido de leis sobre dar ou receber ofertas de forma geral. Por esta razão, presentes e entretenimento envolvendo funcionários públicos não estão autorizados. Quaisquer presentes e entretenimento não previstos na Política de Conformidade devem ser submetidos por e-mail para a área de Compliance e para o gestor imediato, que irão verificar, se o colaborador poderá aceitá-lo ou se deverá devolvê-lo ou encaminhá-lo para doação, visando evitar constrangimento entre as partes envolvidas. Colaboradores poderão consultar mais informações sobre o recebimento de presentes e gratificações na Política de Conformidade.

# Prevenção à Lavagem de Dinheiro

## Nosso papel é prevenir

A Tibi investe no acultramento interno e externo para evitar que seus produtos sejam utilizados para a prática da lavagem de dinheiro, e mantém controles internos para mitigar e identificar a ocorrência dessas operações.

## O que é lavagem de dinheiro?

É a prática utilizada para encobrir a origem ilícita de um recurso financeiro ou bem com o intuito de impedir que os valores sejam rastreados pelas autoridades. Ou seja, os recursos oriundos de atividades ilícitas são mesclados com os recursos legais e integrados no ecossistema econômico. No caso de tomar conhecimento no exercício de sua função de práticas suspeitas relacionadas à lavagem de dinheiro ou fraude, informar imediatamente à área de Compliance [compliance.corretora@pancorretora.com.br](mailto:compliance.corretora@pancorretora.com.br) para que tome as tratativas cabíveis.

# Atos Ilícitos

## Juntos pensamos melhor

A Tibi mantém uma estrutura de governança corporativa e de controles internos efetiva, respeitando as demandas regulatórias com o objetivo de prevenir, identificar e mitigar o risco de ocorrência de atos que não sigam as diretrizes estabelecidas no Código de Ética e Conduta.

Nesse cenário, a empresa mantém o canal direto para comunicação – [canaldedenuncias@pancorretora.com.br](mailto:canaldedenuncias@pancorretora.com.br) – que pode ser feita também diretamente pelo site da Tibi e de forma anônima.

# Atos Ilícitos

## Orientações para os colaboradores

- Atentar-se às transações suspeitas de clientes suspeitos, como no caso de recusa a atender pedidos de identificação.
- Zelar pela integridade de qualquer documento ou registro interno, não permitindo, em hipótese alguma, que seja alterado ou destruído com o objetivo de ocultar ou dissimular uma operação suspeita ou em desacordo com a legislação vigente.
- Não manter relacionamento comercial com entidades incluídas em listas legítimas, emitidas por programas de sanções econômicas, com governos não cooperantes, traficantes ou organizações terroristas.
- Não fazer uso de seu cargo ou função para se envolver em práticas relacionadas à lavagem de dinheiro ou fraude.
- Manter sigilo sobre as informações obtidas durante o exercício de sua função às quais tenha acesso, relacionadas a possíveis operações suspeitas de lavagem de dinheiro e fraude e em hipótese alguma informar ao possível investigado que este está sendo objeto de verificação.
- No caso de tomar conhecimento no exercício de sua função de práticas suspeitas relacionadas a de lavagem de dinheiro, informar imediatamente a área de Compliance para as devidas tratativas.

# Informações Confidenciais

## Nosso papel é simplificar

A Tibi considera que informações relacionadas ao negócio, como por exemplo, sobre produtos, clientes, volume de vendas, dados financeiros e estratégias de comercialização são confidenciais e devem ser mantidas sob sigilo.

É vedada a disponibilização de informações classificadas como confidenciais a terceiros ou mesmo a divulgação interna para colaboradores da empresa. Informações de cunho confidencial não devem ser discutidas em locais públicos ou sem privacidade como: elevadores, restaurantes, banheiros, meios de transporte público, redes sociais ou tratados por telefone no modo viva-voz.

## Orientações para os colaboradores

-  Manter sigilo sobre informações confidenciais, não compartilhando-as com terceiros sem prévia autorização.
-  Evitar levar informações confidenciais para fora do local de trabalho, a menos que seja inevitável, e mediante autorização do superior direto.
-  Materiais com informações confidenciais não devem ser deixados em impressoras, mesas, armários ou gavetas sem chave. Para isso, o uso de senha nas impressoras é obrigatório e documentos confidenciais que não serão mais utilizados deverão ser triturados nas máquinas disponibilizadas no escritório.

# Responsabilidade Socioambiental

## Juntos fazemos a diferença na vida das pessoas

A Tibi orienta seu trabalho por ações que tragam benefícios para a empresa e para sociedade como um todo, estimulando seus colaboradores a respeitarem os princípios apresentados no Código de Ética e Conduta, desenvolvendo iniciativas para promover maior responsabilidade socioambiental. Assim, é altamente recomendado que as seguintes condutas sejam seguidas:

- Executar atividades profissionais, zelando pela integridade física e moral de colaboradores e do patrimônio da empresa.
- Consumir energia elétrica e outros recursos naturais e essenciais à vida, de forma consciente, evitando prejuízos ambientais à sociedade, econômicos e financeiros ao país.
- Respeitar os direitos humanos agindo com cortesia, respeito e compreensão, independente de considerações, opiniões, crenças, gênero e escolhas pessoais.

# Relações Internas

## Somos simples, colaborativos e realizadores

Contamos com um ambiente preparado especialmente para estimular a criatividade, as ideias e promover a nossa coletividade e integração como time. Queremos descomplicar nosso dia a dia e promover discussões saudáveis. Sendo assim, a empresa não compartilha de comportamentos que coloquem em risco a integridade física e/ou moral de qualquer indivíduo, desaprovando:

-  Porte de substância perigosa ou arma, salvo por pessoas expressamente autorizadas, como por exemplo, responsáveis pela segurança.
-  Consumo ou permanência sob efeito de qualquer tipo de droga ilícita nas suas dependências ou em ambiente externo a serviço da empresa.
-  Consumo ou permanência sob efeito de bebida alcoólica nas suas dependências durante o expediente, inclusive no horário de almoço, ou em ambiente externo a serviço da empresa, exceto em eventos/festas externas com prévia autorização da administração, de forma moderada.

# Gestão de pessoas

## Juntos desenvolvemos pessoas extraordinárias

A inclusão e a integração estão na essência da Tibi. Acreditamos que é possível realizar tudo de forma simples e colaborativa. Assim, a sinergia é a base do relacionamento com os nossos colaboradores e pautam nossas ações no respeito e preservação de direito. As seguintes diretrizes fortalecem a transparência nas relações e no desenvolvimento das pessoas:

-  O processo de recrutamento e seleção é realizado mediante atendimento dos requisitos e competências inerentes ao cargo, não sendo tolerado nenhum tipo de discriminação.
-  Parentes de colaboradores concorrerão em igualdade de condições com os demais candidatos.
-  O processo de avaliação de desempenho é realizado com base em competências e no resultado alcançado, de forma individual e coletiva.
-  O companheirismo, trabalho em equipe, liderança responsável e integração entre as áreas são aspectos valorizados.
-  Respeitar os direitos humanos e promover a diversidade social, agindo com cortesia, respeito e empatia, independente de considerações, opiniões, crenças, gênero ou escolhas pessoais.

# Gestão de pessoas

O desenvolvimento profissional é incentivado em todos os níveis hierárquicos da empresa por meio da aplicação de treinamentos e capacitação continuada.

O exercício de atividade profissional fora da Tibi é aceito desde que não apresente conflitos com os interesses da empresa, incompatibilidade de horários ou prejuízo ao desempenho do colaborador. O eventual exercício de atividade enquadrada nesta situação deve ser previamente discutido com o superior direto e com a área de Pessoas.

O processo de rescisão de colaboradores é conduzido de forma transparente, sendo informado o motivo do desligamento de forma clara, caso a iniciativa seja da Tibi. Independentemente da parte que tenha tomado a iniciativa de encerrar o relacionamento, é realizada a entrevista de desligamento com o objetivo de identificar possíveis pontos de melhoria.

## Limites das atividades pessoais e profissionais

A Tibi respeita o direito individual de seus colaboradores de participação em associação a sindicatos, entidades religiosas, partidos políticos e demais instituições, desde que ocorra em caráter pessoal, não comprometendo a imagem da empresa. No ambiente de trabalho não são permitidas práticas comerciais não relacionadas às atividades da Tibi.

# Desenvolvimento e Competências

## Somos focados em alta performance

A Tibi adota a metodologia de Gestão de Desempenho como um processo contínuo que busca desenvolver pessoas e reconhecer aqueles que apresentam comportamentos alinhados à cultura, competências e valores.

A avaliação de desempenho considera as competências – comportamentos alinhados à cultura e jeito de ser da empresa e resultados – entregas alinhadas à estratégia e aos seus OKRs.

Conheça as nossas competências:

### Colaboradores

Colaboração  
Clientividade  
Autonomia  
Resolutividade  
Simplicidade  
Foco em resultado

### Liderança

Desenvolvimento de times eficientes  
Comunicação assertiva

# Comportamento e Dress Code

**Somos uma empresa que escolheu viver em um mundo inclusivo.**

A Tibi valoriza a diversidade de estilos e entende que roupas e acessórios são manifestações da identidade e da marca de cada colaborador. Contudo, a empresa orienta que seus colaboradores usem o traje social/business casual em eventos corporativos ou na presença de clientes/fornecedores. Valorizamos a coerência para que a roupa não se sobreponha ao profissionalismo. As orientações quanto ao dress code devem ser observadas com atenção pelos colaboradores, para fortalecer o senso de coletividade e manter um ambiente harmonioso.

# Públicos de Relacionamento

## Clientes

### Juntos praticamos a clientividade

Clientividade é a integração dos clientes com a Tibi. O objetivo maior é manter o cliente por meio da confiança, credibilidade e a sensação de segurança transmitida em cada etapa de contato com a gente. Juntos temos o desafio de fazer o cliente perceber que existe valor agregado ao adquirir um produto nosso. Por isso, temos o compromisso diário com a satisfação com os nossos públicos de relacionamento considerando as seguintes diretrizes:

- 🔘 Atender aos clientes com profissionalismo, prezando pela competência e agilidade, respeitando os seus direitos de consumidor e buscando soluções que satisfaçam suas necessidades, construindo assim, um relacionamento de parceria.
- 🔘 Fornecer todas as informações solicitadas de forma clara e transparente, permitindo aos clientes conhecimento de todo o andamento do caso, além de garantir que as respostas às solicitações dos clientes sejam realizadas no prazo estabelecido pelos órgãos reguladores.
- 🔘 Garantir que as informações dos clientes sejam tratadas com confidencialidade, sendo vedada a sua divulgação sem prévia autorização.
- 🔘 Evitar que interesses da empresa conflitem com interesses de nossos clientes.
- 🔘 Buscar as soluções para inovar a resolução de problemas que envolvam os clientes, garantindo a entrega dos nossos serviços com o padrão de qualidade preestabelecido.

### Corretores, Beneficiários e Público em Geral

A Tibi atende todos os públicos com os quais mantém relacionamento com empatia, prontidão e eficiência, esclarecendo dúvidas e dando o suporte necessário. Não oferecemos tratamento preferencial a quem quer que seja por motivos de ordem pessoal.

# Públicos de Relacionamento

## Fornecedores e Prestadores de Serviço

A Tibi mantém relacionamento com fornecedores e prestadores de serviço que pautam seus negócios em princípios éticos. A seleção de fornecedores, prestadores de serviço e parcerias é feita de forma imparcial e transparente, considerando critérios técnicos, profissionais, éticos, custo-benefício e que garantam o atendimento das necessidades da empresa.

## Órgãos Reguladores

A Tibi mantém uma postura colaborativa com os órgãos reguladores, além de atentar-se para o cumprimento das demandas regulatórias. Além disso, não é permitida qualquer forma de concessão de vantagem ou privilégio a funcionários públicos.

## Relacionamento com a Mídia

Como regra geral, não é permitido o contato direto de colaboradores, terceiros e/ou parceiros com a imprensa em nome da Tibi, salvo no caso dos embaixadores da marca.

## Concorrência de Mercado

A empresa entende que manter o relacionamento respeitoso com a concorrência é um estímulo constante para a busca por excelência na oferta de produtos cada vez mais inovadores.

Por isso, a Tibi não adota como prática comportamentos anticoncorrenciais que sejam ilegais ou incompatíveis com os interesses da empresa. No relacionamento com outras empresas do mesmo segmento no mercado, não devem ser discutidos assuntos relacionados à estratégia ou produtos, sendo proibido fechar acordos paralelos com concorrentes que consistam em fixar preços, prêmios, etc. e também limitar ou restringir o tipo ou quantidade de produtos ou serviços fornecidos.

# Recomendações Gerais

## Recomendações Gerais

A Tibi realiza um trabalho contínuo de gestão da ética na empresa, fazendo com que todos zelem para que determinadas ações não causem dano à sua imagem e reputação. Deste modo, é de extrema importância seguir as observações abaixo:

## Uso de Mídia Eletrônica

A utilização da comunicação corporativa é controlada, destinada para o uso interno e de domínio autorizado, tendo seu conteúdo monitorado e registrado para fins de controle e auditoria. O uso de e-mail corporativo e internet só é permitido para as atividades relacionadas ao exercício de sua função. Não está autorizado o envio de informações ou mensagens com caráter difamatório, preconceituoso, ofensivo, hostil, intimidador ou em violação de qualquer lei.

## Uso de Mídia Eletrônica

A marca possui identidade única, com o objetivo de fortalecer o nosso compromisso com clientes e públicos diferentes e, por isso, cada profissional vinculado à empresa deve zelar pelo seu uso. Todas as diretrizes e estratégias para aplicação da marca Tibi são de responsabilidade da área de Marketing e estão especificadas no Book da Marca.

## Propriedade Intelectual e Direito Autoral

A Tibi respeita os direitos relacionados à propriedade intelectual e direito autoral, não sendo permitido o uso, a reprodução ou a disseminação de cópias não autorizadas ou obtidas de forma ilegal, de quaisquer materiais, como por exemplo, livros, vídeos e arquivos de músicas e imagens, sistemas e softwares produzidos por terceiros.

# Recomendações Gerais

## Uso de Redes Sociais

Para Tibi a credibilidade das informações transmitidas é de extrema importância, pois fortalecem a imagem da empresa e dos acionistas. Logo, é vedada a criação de qualquer canal de comunicação social em nome da empresa. As comunicações/postagens em nome da Tibi devem ser compartilhadas a partir de seus perfis oficiais nas redes sociais definidas pela área de Marketing.

## Segurança da Informação

A Tibi considera a informação um ativo de grande valor e que deve ser tratado com responsabilidade e confidencialidade. Assim, adotamos condutas rigorosas para a segurança da empresa, de seus colaboradores e terceiros e de suas informações. Portanto, é dever de todos:

- Fortalecer os pilares da empresa de prevenção, segurança, conformidade e controles.
- Manter em caráter confidencial as informações que estejam acessíveis.
- Ter somente um único login de acesso, não devendo compartilhar esses dados com terceiros.
- Bloquear acessos ao deixar as estações de trabalho.
- Preservar todas as informações armazenadas em sistemas desde relatórios até dados cadastrais e transacionais, entre outras.
- Não utilizar e-mail pessoal como forma de transferência de arquivos internos.

# Recomendações Gerais

## Divulgação e Monitoramento

O Código de Ética e Conduta é amplamente divulgado pela Tibi aos públicos de relacionamento da empresa pelos canais de comunicação. O cumprimento deste Código será acompanhado pela área de Compliance e área de PESSOAS.

## Canais de Comunicação

Em caso de dúvida, dilema ético ou situação de descumprimento deste Código, as áreas de Compliance e Pessoas devem ser consultadas, por meio dos canais oficiais de comunicação:

Compliance | [compliance.corretora@pancorretora.com.br](mailto:compliance.corretora@pancorretora.com.br)

Pessoas | [rh.tooseguros@tooseguros.com.br](mailto:rh.tooseguros@tooseguros.com.br)

Canal de Denúncias | [canaldedenuncias.pancorretora@pancorretora.com.br](mailto:canaldedenuncias.pancorretora@pancorretora.com.br)

© 2022 Tibi.

É proibida a reprodução total ou parcial desta publicação, para qualquer finalidade, sem autorização por escrito da Tibi.

Editorial e Criação  
Marketing Tibi

Gerenciamento do conteúdo  
Compliance Tibi e Pessoas.

Por você. **Pra você.**